6 Antworten auf Verbesserungsvorschläge

Deutschsprachige Arbeitshilfe. Beispiele und Planungsvorschläge sind keine Kundenergebnisse.

Formulierungen zum Anpassen. Versprecht nur Rückmeldungen oder Fristen, die ihr organisatorisch einhalten könnt.

1. Eingang bestätigen

Danke für deinen Hinweis zur Werkzeugablage an Station 3. Dein Vorschlag ist bei der Produktion angekommen. Wir besprechen ihn in der Ideenrunde am Dienstag und sagen dir danach, wie wir entschieden haben.

Nenn das konkrete Thema. Versprich nur einen Termin, den ihr sicher haltet.

Unsere angepasste Antwort

2. Eine Rückfrage stellen

Wir verstehen, dass beim Materialwechsel unnötige Wege entstehen. Welcher Behälter ist betroffen, und wo steht er heute? Ein Foto ohne Personen hilft uns, den Vorschlag direkt am Arbeitsplatz zu prüfen.

Frag nach dem einen fehlenden Detail, statt die ganze Idee als unklar zurückzugeben.

Unsere angepasste Antwort

3. Einen Test freigeben

Wir testen deinen Vorschlag zur Lagerkennzeichnung zuerst in Regalreihe B. Die Logistik bereitet die Schilder vor. Danach prüfen wir mit einer Vertretung, ob sie den richtigen Lagerplatz ohne Erklärung findet.

Nenn Umfang, Zuständigkeit und woran ihr den Test beurteilt.

Unsere angepasste Antwort

6 Antworten auf Verbesserungsvorschläge

4. Eine Absage begründen

Die vorgeschlagene Ablage können wir nicht umsetzen, weil dort der Verkehrsweg frei bleiben muss. Das Problem mit den langen Wegen bleibt aber auf dem Tisch: Die Produktion sucht eine Alternative im freigegebenen Arbeitsbereich und meldet sich bei dir.

Trenne die Absage an die Lösung von der Anerkennung des Problems.

Unsere angepasste Antwort

5. Eine Verzögerung erklären

Dein Verpackungsvorschlag ist noch offen. Uns fehlt die Rückmeldung zur Transportfreigabe. Die Logistik klärt das, danach entscheiden wir über den Test. Bis dahin gilt der bisherige Versandstandard.

Nenn die konkrete Abhängigkeit und wer sich kümmert, statt einen Termin zu versprechen, den niemand halten kann.

Unsere angepasste Antwort

6. Den Abschluss melden

Der gemeinsame Formularlink ist eingerichtet, die alten Verweise sind ersetzt. Eine Vertretung hat den richtigen Link ohne Hilfe gefunden. Danke für deinen Vorschlag! Falls dir noch eine alte Kopie begegnet, sag der Büroorganisation Bescheid.

Sag, was geändert und geprüft wurde. Nenn keine Einsparung, die ihr nicht gemessen habt.

Unsere angepasste Antwort

Weiterführender Leitfaden: https://ideakanban.com/de/leitfaeden/rueckmeldung-verbesserungsvorschlaege