IdeaKanban.

KOSTENLOSE ARBEITSHILFE

Verbesserungsvorschlag – Vorlage

Bereich / Abteilung

Titel der Idee

Was passiert heute? Beobachtung und Ort beschreiben.

Welche Änderung schlägst du vor?

Möglicher Nutzen (optional; keine Berechnung nötig)

Foto, Bezug oder Rückmeldeweg (optional)

Für die prüfende Person

Entscheidung und Begründung

Verantwortung und nächste Aktion

Prüftermin und Ergebnis / Rückmeldung